

～鹿島商工会館会議室利用規約～

〈ご利用について〉

- (1) 利用申込は、会員・非会員問わず可能です。
- (2) 会議、セミナー等にご利用ください。下記の各号に該当するご利用は一切お断りします。
 1. 商品の販売、営利目的でのご利用
 2. 思想、宗教のための会員勧誘
 3. 反社会的活動、寄付募集行為、暴力団関係者
 4. その他反社会的団体に属するものと認められる団体のご利用
 5. 公序良俗に反するようなご利用
 6. 利用申込書の記載内容と異なる場合のご利用
 7. その他、当所が不相当と判断するご利用
- (3) 当所の許可なく第三者への利用権の譲渡または転貸はできません。

〈予約について〉

- (1) 電話若しくは窓口で空き状況を確認後、利用申込書の提出を以て本予約となります。
- (2) キャンセルの場合は、利用日3日前まで無料。以降は日数に応じてキャンセル料を請求します。(当日：100%、1～2日前：50%)
- (3) 支払いは、現金若しくは銀行振り込み(振込手数料は利用者負担)のみとなります。
- (4) 電話による仮予約後、利用日1週間前までに申込書の提出がなければキャンセルとみなします。

〈ご利用に際して〉

- (1) 会議室は現況貸となります。
- (2) 会議室内は禁煙、火気厳禁です。
- (3) 利用者において机・椅子などの設置、移動をお願い致します。
- (4) 身体障害者補助犬以外の愛玩動物の持ち込みは禁止です。

〈責任区分〉

- (1) 荷物・貴重品は一切お預かりしておりませんので、利用者の責任で管理してください。
- (2) 会議室内の建造物、設備、備品などが破損、紛失した場合、修理代、清掃代を賠償していただく場合があります。また、上記が原因で会議室が利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計額をご負担いただきます。
- (3) 天変地異、交通機関の途絶などの不可抗力によって会議室が使用できない場合および規約利用制限、禁止事項による使用取消や使用停止によって利用者、第三者等に生じた損害について当所は一切責任を負いません。

〈当会議室/当施設 留意事項〉

- (1) 館内、敷地内禁煙となっております。
- (2) 会場使用後の発生ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (3) 会議室内に匂いが残るものの使用はお控えください。
- (4) 駐車場は台数（約 10 台）と限られているため、お近くの鹿島市営中央駐車場（有料）をご利用ください。
- (5) 退出される際は戸締り（窓・消灯・冷暖房）をお願いします。
- (6) 利用申込書に記載された時間で料金計算をします。当日の延長は認めません。
- (7) 他のテナント様からのクレーム、トラブルになるような行為は一切行わないようお願い致します。

※発生した場合、今後の会議室利用をお断りいたします。また生じた損害への弁済を請求する場合がございます。

〈会員料金について〉

- (1) 別紙会議室使用料金表による料金となります。
- (2) 会員事業所・会員名での申込・利用に限ります。利用内容によっては、会員外料金となる場合がございます。ただし、会頭の判断により会員料金となる場合もございます。

〈平日17時30分以降・土日祝日の対応について〉

- (1) 平日17時30分以降、土日祝日の鹿島商工会議所事務局は閉所となっておりますので、当日の受付・変更はできません。会議室・会館の施錠等に関しましては、警備会社へ事前に連絡し委託しております。あらかじめご了承ください。
- (2) ご不明な点やご質問等がございましたら、弊所営業時間内（平日8時30分～17時30分）にご連絡お願い致します。

鹿島商工会議所 : TEL 0954-63-3231
 FAX 0954-63-3235

～2021.9.1 より適用～