

会議室等利用申込書

1. 申込者名称 _____
 " 住所 _____
 " 電話 _____

2. 連絡責任者氏名 _____
 " 住所 _____
 " 電話 _____

【 会員状況： 会 員 ・ 非会員 】

3. 申込会議室及び期日・時間・使用の目的等

階層	会議室名	期 日・時 間	使用目的
2 F	第1会議室		
3 F	大会議室(全面)		
	大会議室(半面)		
	小会議室		
冷暖房使用料		有 ・ 無	

4. 案内板表記（表記名： _____ ）例：〇〇〇会議等

5. 支払方法 ： 現 金 ・ 口座振込（請求書発行）

キャンセルの場合は、必ずご連絡いただきますようお願いいたします。

【キャンセル料…3日前迄：無料、1～2日前：50%、当日：100%】

「問合せ」鹿島商工会議所 鹿島市大字高津原 4296 番地 41

TEL 0954-63-3231 / FAX 0954-63-3235

■商工会議所処理欄

専務理事	総務課長	相談所長	所員	係員	使用許可	受付者	領収日
							/