

新入社員の『わからない』を、ここで解消

受講無料

新入社員研修

新入社員や入社間もない社員を対象に、社会人として必要なビジネスマナーや電話対応の基本を、分かりやすく学べる研修です。

講義だけでなく、グループワークを通じて実践的に学ぶことで、「これで合っているのかな？」という不安を解消し、自信を持って仕事に取り組める力を養います。

また、他事業所の参加者との交流により、視野を広げるとともに、職場への早期定着や円滑な業務遂行にもつながる内容となっております。

いずれか1日のみの参加も可能なため、業務状況に合わせて無理なくご参加いただけます。



令和
8年

電話
対応

4月6日(月)
10:00~15:00

ビジネス
マナー

4月8日(水)
9:30~16:30

場 所 鹿島商工会館3階 大会議室

対 象 者 新入社員、入社3年未満の社員



参加者へのお願い

- ・名刺と名刺入れをご持参ください。
- ・昼食は参加者各自でご準備ください。
- ・両日ともに服装は自由です。
(会社指定がなければスーツや
オフィスカジュアルでご参加ください)

駐車場について

当商工会館前の駐車場は駐車台数に限りがあるため、織田病院様裏の「市営中央駐車場」をご利用ください。研修会終了後、無料回数券を配布致します。

定員30名
先着順
事前予約

4月6日(月)電話対応

しげまつ てるよ
講師 重松 照代氏

公益財団法人
日本電信電話ユーザ協会 契約講師

NTTビジネスマナー教室の立ち上げから18年間、インストラクターや室長として、1,000社以上のマナー研修に携わる。NTT退社後も企業の社員研修を始め、官公庁、学校、社会福祉施設等にてマナー講師として登壇。マナーは“楽しく。実りあり。人との出会い”を基本に、マナーの大切さをお話している。



4月8日(水)ビジネスマナー

たま い よう こ
講師 玉井 洋子氏

株式会社ビジネス・ナビゲーター
主任コンサルタント

2008年、弁護士秘書時代の経験を活かし、カウンセリング事業(屋号:Wise Fairy)を開業。これまでの相談件数は5,000件を超える。また、2018年より従業員のモチベーション向上支援やメンタルヘルスケア、コミュニケーション力の強化支援を行うパーソナルマインドサポートを開始。従業員が心身ともに健康でいられる職場こそ、企業の発展に繋がることを確信し、各企業や団体での研修・講演に取り組んでいる。



カリキュラム



1日目

～電話応対～

4月6日(月) [10時00分～15時00分]

お昼休憩 12:00～13:00

- ① 電話の特性と心構え
- ② ビジネス電話の受け方
- ③ ビジネス電話のかけ方
- ④ ケーススタディ
(取り次ぎ、不在時など)



2日目

～ビジネスマナー～

4月8日(水) [9時30分～16時30分]

お昼休憩 12:00～13:00

- ① オリエンテーション(自己紹介)
- ② 社会人の基本
- ③ コミュニケーション

※ペアワークや
グループワークを
交えて実施します。



参加申込方法

下記①②のいずれかにてお申込みください。

① インターネットによる申込

QRを読み取り
インターネットで申込



② FAX・郵送・持参による申込

郵送および持参先：鹿島商工会議所

〒849-1311 鹿島市大字高津原4296-41

FAX送り先

鹿島商工会議所 0954-63-3235

切り取り線

新入社員研修 申込書

鹿島商工会議所 行

【申込締切:令和8年3月25日(水)】

事業所名	フリガナ 参加者名	年齢 歳	参加日	
			1日目	2日目
			参加 / 不参加	参加 / 不参加
連絡 担当者名			参加 / 不参加	参加 / 不参加
			参加 / 不参加	参加 / 不参加
TEL	- -		参加 / 不参加	参加 / 不参加
Email	@		参加 / 不参加	参加 / 不参加

お申込みいただきました個人情報は、研修会参加登録の手続き・研修会の案内および連絡にのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。